



3er



TRANSPARENCIA

# Tercer Informe Anual de Actividades de La Unidad de Enlace 2012



Unidad de Enlace para la Transparencia  
y el Acceso a la Información Pública

México 2013



# Tercer Informe Anual de Actividades de La Unidad de Enlace 2012

---



México, 2013



# Índice

---

<b>Presentación</b>	<b>1</b>
<b>Primera Sección</b>	<b>3</b>
<b>I.</b> Resumen	<b>5</b>
<b>II.</b> Innovaciones	<b>8</b>
<b>III.</b> Prospectiva 2013	<b>9</b>
<b>Segunda Sección</b>	<b>11</b>
<b>I.</b> Concentrado de Cifras	<b>13</b>
<b>II.</b> Solicitudes de información	<b>14</b>
<b>III.</b> Buzón de participación ciudadana	<b>26</b>
<b>IV.</b> Muestreo de solicitantes	<b>28</b>
<b>V.</b> Recursos de revisión	<b>34</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>37</b>



# Presentación

---

El **Tercer Informe Anual de Actividades de la Unidad de Enlace 2012** reseña el comportamiento de solicitudes de información reportadas a lo largo del año y reúne el conjunto de actividades enfocadas a fomentar la cultura de la transparencia en el Senado de la República.

Bajo este tenor, nos dimos a la tarea de cumplir lo proyectado durante la implementación de los tres Programas de Mejoramiento: Programa de **Modernización del Archivo** Documental de la Unidad de Enlace; Programa de Difusión y **Divulgación de la Transparencia** en el Senado de la República; Programa de **Actualización de Manuales**, Procedimientos y Documentos que sirven de apoyo para las Actividades de la Unidad de Enlace.

Asimismo distribuyó el documento **Normatividad Aplicable en Materia de Transparencia** en las oficinas de **Senadores, Comisiones, Órganos de Gobierno, áreas Parlamentarias, Administrativas y Técnicas** del Senado de la República.

El presente Informe Anual, contiene en su primer apartado un resumen de las actividades realizadas y las metas alcanzadas durante 2012, innovaciones desarrolladas y propuestas formuladas al Comité de Garantía.

Esta sección culmina con nuestra **Prospectiva 2013**, en la que presentamos los ejes centrales que guiarán las metas y desempeño en el presente año, sin dejar de lado la creatividad y sentido propositivo que caracteriza nuestras actividades diarias.

El segundo apartado contiene un resumen de cifras y un reporte completo del comportamiento de las **Solicitudes de Información** su administración y gestión, detallando los medios de recepción, número total y características de las peticiones recibidas, así como las áreas de asignación y respuestas.

En el **Buzón de Participación Ciudadana** los solicitantes emitieron los comentarios, quejas, dudas, felicitaciones y agradecimientos que fueron debidamente registrados a fin de propiciar un ejercicio de retroalimentación con la sociedad para conocer sus perspectivas.

# **Tercer Informe Anual**

## **2012 de Actividades de La Unidad de Enlace**

El rubro **“Muestreo de Solicitantes”** detalla los criterios clasificatorios que permiten establecer parámetros para el registro de los ciudadanos que solicitan información.

Finalmente, los **Recursos de Revisión** presentados durante el año, tienen un breve pero sustancial espacio dedicado a la descripción de su trámite y sus respectivos procesos de resolución.

De este modo, a través del Tercer Informe de Actividades de la Unidad de Enlace 2012 esperamos colaborar con acciones útiles, propuestas e ideas claras que permitan el correcto desempeño de nuestras actividades en la materia porque está diseñado para inspirar la acción y la toma de decisiones en el contexto de la transparencia y el acceso a la información en el Senado de la República.

**Mtra. Adriana Elizabeth Cariño Cantú**  
**Directora de la Unidad de Enlace**

# Primera Sección

---

**Tercer Informe Anual**  
de Actividades de La Unidad de Enlace **2012**





# Resumen

---

Durante 2012, la **Unidad de Enlace tomó la iniciativa para desarrollar algunas acciones** que permitieron organizar y mejorar los procesos indicados en la normatividad aplicable y que se encontraban pendientes de ejecución:

- Mediante oficios UETAIP/LXII/283/2012 al UETAIP/LXII/351/2012, esta Unidad de Enlace requirió a las Entidades Responsables pendientes de integrar de 2003 a la fecha su Índice de los Expedientes Clasificados como Reservados.
- Mediante oficios UETAIP/LXII/366/2012 al UETAIP/LXII/442/2012, esta Unidad de Enlace requirió a todas las Entidades Responsables de la Cámara la Información de Carácter Obligatorio que deberá ser Publicada en la Página Institucional del Senado de la República descrita en el artículo 4 del Acuerdo Parlamentario.
- Mediante oficios UETAIP/LXII/443/2012 al UETAIP/LXII/541/2012, esta Unidad de Enlace requirió a todas las Comisiones integrantes de la Cámara la designación de “Enlaces”, para administrar las solicitudes de información a través del Sistema de Solicitudes de Información en Línea.
- Mediante oficios UETAIP/LXII/676/2012 esta Unidad de Enlace elaboró correcciones ortográficas, precisiones semánticas y gramaticales, observaciones de técnica jurídica sobre los proyectos de resoluciones COGATI/DGAJA/001/12, COGATI/DGAJA/002/12, COGATI/DGAJA/003/12, COGATI/DGAJA/004/12.
- Mediante oficios UETAIP/LXII/680/2012 esta Unidad de Enlace hizo llegar a la presidencia del Comité de Garantía algunos criterios generales a considerar para la elaboración de los

## Tercer Informe Anual 2012 de Actividades de La Unidad de Enlace

lineamientos de clasificación de la información reservada y confidencial.

- Asistencia al Seminario Internacional “Transparencia de los Archivos” en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, 22 y 23 de noviembre de 2012.
- Impartición del Taller Interno de la Unidad de Enlace Acercamiento y Comprensión de la Normatividad Aplicable en materia de Transparencia (martes y jueves de 12:00 a 14:00 hrs.).
- Durante la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información celebrada el pasado jueves 19 de diciembre de 2012, esta Unidad de Enlace sugirió analizar en el rubro de “Asuntos Generales” del Orden del Día de dicha reunión la definición de facultades que tiene el Comité de Información sobre la recepción de Índices de expedientes clasificados como reservados ya que algunos ordenamientos reconocen su potestad sobre este tema y otros lo atribuyen a las facultades del Comité de Garantía.
- Durante la Primera Reunión Ordinaria del Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información celebrada el pasado jueves 19 de diciembre de 2012, esta Unidad de Enlace recomendó actualizar el Manual de Sustanciación de Recursos de Revisión a fin de que el Comité de Garantía ejecute las facultades que le atribuye el Acuerdo Parlamentario en lo relativo a la elaboración de Resoluciones.
- *Coadyuvó activamente con la nueva presidencia del **Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información (COGATI)** y sus integrantes proporcionándoles los materiales necesarios para comenzar su nueva encomienda.*
- *Participó de manera propositiva en la **Reunión de Instalación del COGATI** y en la **Primer Reunión Ordinaria de Dicho Comité;** donde expuso los temas relevantes y urgentes en materia de transparencia, como la elaboración de las resoluciones de cuatro recursos de revisión.*

Asimismo, durante 2012 complementó su labor con las siguientes actividades:

- *Continuó con la implementación de los **Tres Programas de Mejoramiento:** Programa de **Modernización del Archivo Documental** de la Unidad de Enlace; Programa de **Difusión y Divulgación de la Transparencia** en el Senado de la República; Programa de **Actualización de Manuales, Procedimientos y Documentos** que sirven de apoyo para las Actividades de la Unidad de Enlace;*
- *Propuso al **Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información** los **Cinco Nuevos Proyectos de Manuales Internos** para su revisión y posterior aprobación, dando énfasis al **Manual para Sustanciar Recursos de Revisión;***
- ***Organizó, clasificó** y sistematizó el **Archivo Documental** de la Unidad de Enlace;*
- *Administró **128 buzones** de comentarios, quejas, sugerencias, felicitaciones y agradecimientos;*
- *Atendió directamente **95 requerimientos ciudadanos;***
- *Distribuyó el documento **Normatividad Aplicable en Materia de Transparencia** que en las oficinas de **Senadores, Comisiones, Órganos de Gobierno, áreas Parlamentarias, Administrativas y Técnicas** del Senado de la República.*
- *Se proporcionaron **106 asistencias telefónicas** sobre temas diversos.*
- *Como parte del Programa de Difusión y Divulgación de la Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública, se insistió en la mejora del **Portal de Transparencia.***

# Innovaciones

---

Sin solicitar presupuesto y con los recursos básicos del área, realizó una sencilla labor de reorganización y difusión del área:

- Analizó y **actualizó los manuales** y procedimientos que regulan las actividades de la Unidad de Enlace y presentó los Cinco Proyectos de Manuales 2012 al COGATI.
- **Organizó** y sistematizó el **Archivo Documental** de la Unidad de Enlace.
- Distribuyó en todas las oficinas de Senadores, Órganos de Gobierno, Comisiones, áreas Parlamentarias, Administrativas y Técnicas la **Normatividad aplicable en Materia de Transparencia** con la ubicación y domicilio de la Unidad de Enlace en cada oficina de senador.
- Se incorporó al Portal de Transparencia el **Formato para Elaborar Solicitudes de Información;**
- Se instrumentó la **Plataforma de Logros y Resultados 2009-2012;**
- Se publicaron en el Portal de Transparencia los **Informes Anuales de Actividades de la Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública**, los cuales brindarán a los solicitantes y a las personas en general, materiales de consulta que permitirán conocer las actividades de la Unidad de Enlace en materia de transparencia en la Cámara de Senadores.
- Se creó la **base de datos de “Enlaces” de las Comisiones Legislativas** para que en un segundo momento se integren al Sistema de Solicitudes de Información en Línea y se automaticen los trámites de solicitudes de acceso a la información.

# Prospectiva 2013

---

- Elaborar un **Reporte del Monitoreo del sitio de internet del Senado de la República y su Contenido** en términos de **Publicación de Información Obligatoria**.
- Impulsar el establecimiento de **Criterios de Catalogación y Clasificación de los Archivos** en el Senado de la República.
- Lanzamiento del **Programa Piloto de Difusión 2013 en Redes Sociales** de la Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública.
- Impulsar el lanzamiento del **Programa Piloto de Evaluación y Satisfacción del Contenido de las Respuestas 2013 para solicitantes de información del Senado de la República**.
- Gestionar la mejora de los **contenidos, diseño, funcionalidad y accesibilidad** del **Portal de Transparencia**.
- Recopilar y **recabar la información obligatoria para su publicación** en el sitio de internet del Senado de la República (artículos 28 fracc. I de la Ley Federal de Transparencia; y art. 11 fracc. I del Acuerdo Parlamentario);
- Impulsar la **publicación de ejemplares físicos de los Informes Anuales de Actividades de la Unidad de Enlace** para la transparencia y el Acceso a la Información y hacer visible el **Contador de Visitas** al Portal de

# Tercer Informe Anual

## 2012 de Actividades de La Unidad de Enlace

- Sugerir la **utilización de tiempos oficiales o tiempos de Estado en radio y televisión** para difundir los avances del Senado en la materia.
- Extender el Taller Interno de la Unidad de Enlace **“Acercamiento y Comprensión de la Normatividad Aplicable en materia de Transparencia”** hacia otras entidades responsables de la Cámara.
- **Mejorar la atención** que brindamos a los usuarios.

# Segunda Sección

---

**Tercer Informe Anual**  
de Actividades de La Unidad de Enlace **2012**





## Concentrado de Cifras 2012

**558**

**SOLICITUDES**  
DE INFORMACIÓN EN 2012

**70,934**

**VISITAS AL PORTAL**  
DE TRANSPARENCIA

**128**

**BUZÓN**  
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**95**

**ASUNTOS ATENDIDOS**  
POR LA UNIDAD DE ENLACE

**19**

**VISITAS AL MÓDULO**

**106**

**ASISTENCIA**  
TELEFÓNICA

**5**

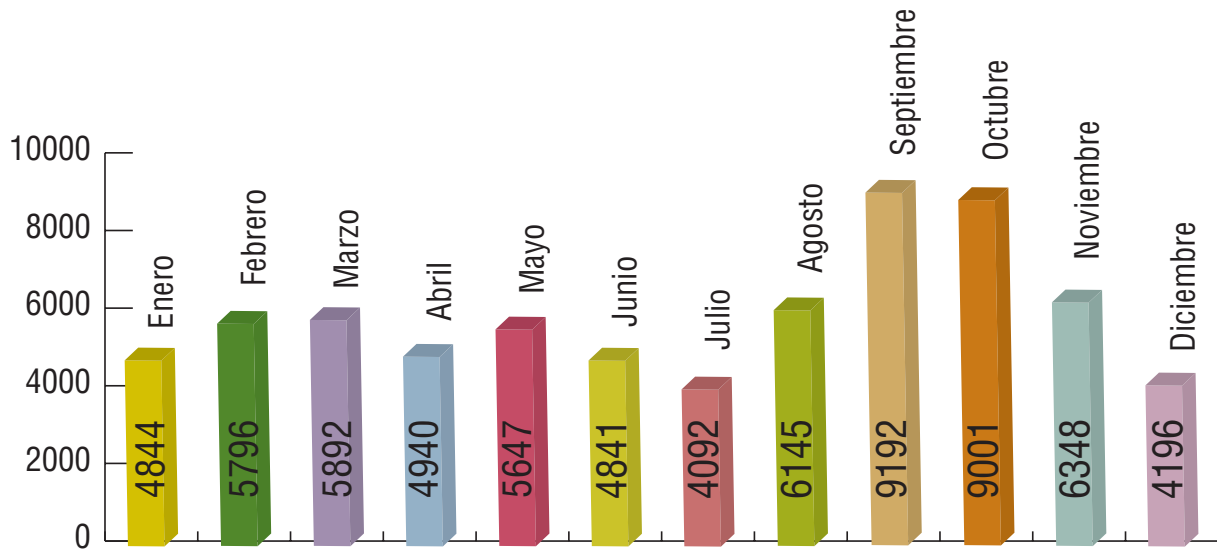
**RECURSOS**  
DE REVISIÓN

## II. Solicitudes de Información

### 1. Visitas al Portal de Transparencia

Mediante el “**Contador Electrónico de Visitas**” implementado en nuestro Portal de Transparencia fue posible determinar un total de: 70,934 ingresos.

En 2012 se recibieron **70,934** visitas a nuestro Portal de Transparencia



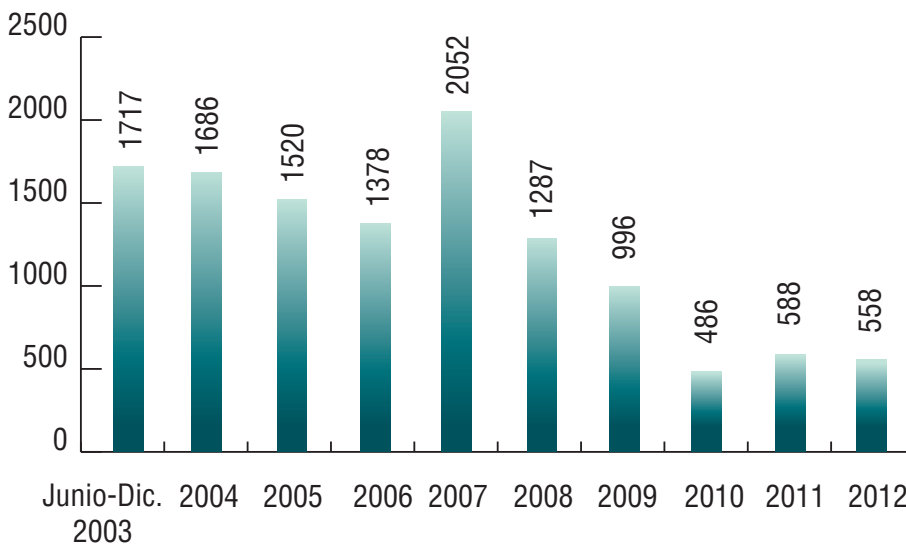
Asimismo, nuestro “**Nuevo Contador Electrónico de Visitas**” registró **348,703** páginas solicitadas, a partir de nuestro Portal de Internet

**348,703** Páginas solicitadas desde nuestro Portal de Transparencia

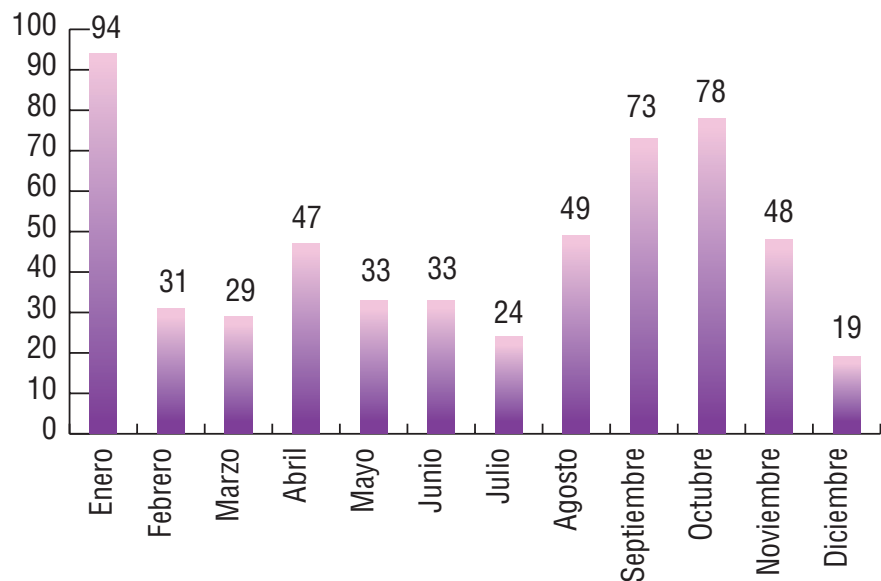
## 2. Solicitudes de Información

Historial de recepción de solicitudes de información de junio de 2003 a diciembre de 2012.

**En el periodo comprendido entre junio de 2003 y 2012 se han recibido un total de 12,268 solicitudes.**



Por otro lado, el total de solicitudes registradas en **2012** es de **558**, donde se observa que el número de solicitudes aumentó en los meses de septiembre y octubre, que coinciden con la apertura de la LXII Legislatura de la Cámara de Senadores.



## Atención de Solicitudes de Información Enero-Diciembre 2012

La Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública del Senado de la República ha generado las categorías de 1.Medios de Recepción de Solicitudes de Información; 2.Área de Atención; 3.Materia; 4.Tema; y 5.Total del Periodo de estudio; para facilitar el análisis estadístico de las solicitudes de información.

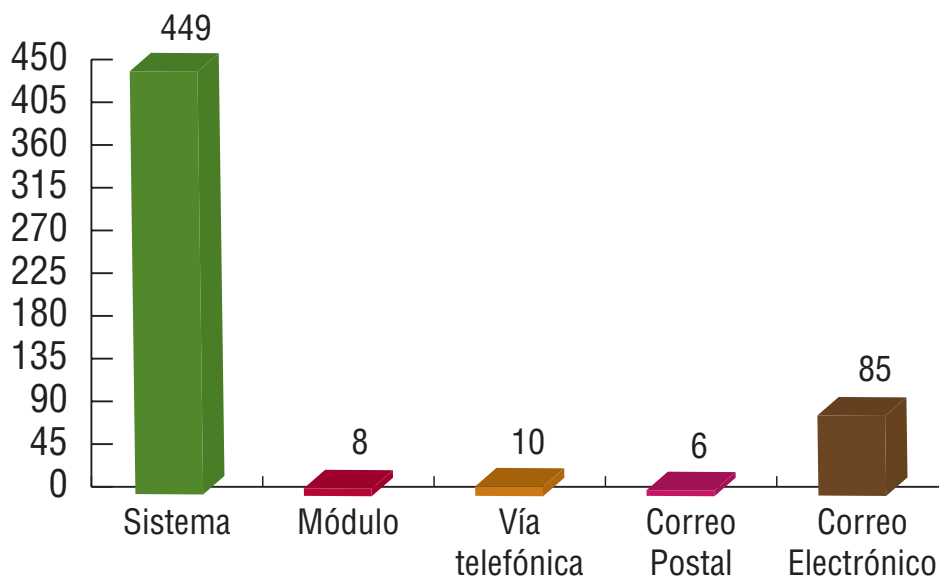
### 1. Medios de Recepción de solicitudes de Información

A partir de 2010 la Unidad de Enlace ha implementado seis medios de recepción de solicitudes de información, a través de los cuales, los usuarios pueden hacer llegar sus peticiones a la Cámara de Senadores:

- ✓ **Sistema de Solicitudes de Información en Línea;**
- ✓ **Módulo de Atención;**
- ✓ **Correo electrónico;**
- ✓ **Vía Telefónica;**
- ✓ **Correo postal;**
- ✓ **Fax**

En 2012, se recibieron un total de **558** solicitudes de información, de las cuales **449** fueron captadas a través del Sistema de Solicitudes de Información en Línea; **8** se recibieron en el Módulo de Atención; vía Correo electrónico se registraron **85**; Vía Telefónica con **10**, a través de Correo Postal se recibieron **6**; mientras que por vía fax, en este año, no se reportaron solicitudes de información.

Medio	Total 2012
Sistema	449
Módulo	8
Correo postal	6
Vía telefónica	10
Correo electrónico	85
Fax	0
<b>Total</b>	<b>558</b>



## 2. Atención de Solicitudes de Información por Área

En **2012**, la Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública atendió **96** solicitudes de información.

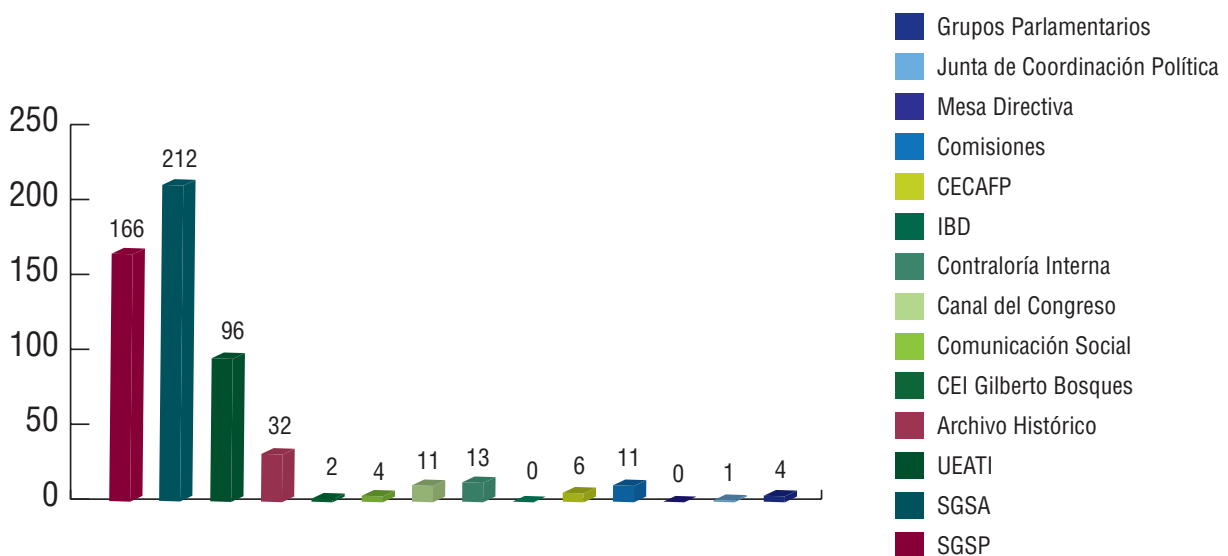
La Secretaría General de Servicios Administrativos recibió **212** solicitudes de información.

La Secretaría General de Servicios Parlamentarios contestó **166** peticiones; **32** el Archivo Histórico.

Por otro lado, la Contraloría Interna registró **13**; mientras que **11** solicitantes requirieron datos de la Dirección General del Canal del Congreso; el Centro de Capacitación y Formación Permanente con **6**; la Coordinación General de Comunicación Social recibió **4** solicitudes; y **2** para el Centro de Estudios Internacionales “Gilberto Bosques”.

Las Comisiones Legislativas atendieron **11** peticiones; La Junta de Coordinación Política con **1**; y Las Coordinaciones de los Grupos Parlamentarios atendieron **4**; y la Secretaría Técnica de la Mesa Directiva no recibió solicitudes de información.

Finalmente, el Instituto Belisario Domínguez no recibió solicitudes de información en 2012.



## Tercer Informe Anual de Actividades de La Unidad de Enlace 2012

Áreas	Entidades de la Cámara Responsables	Total 2012
Áreas Parlamentarias	SGSP	166
	Archivo Histórico	32
	Biblioteca	0
Áreas Administrativas	SGSA	212
Áreas Técnicas	Unidad de Enlace	96
	Instituto Belisario Domínguez	0
	Contraloría	13
	CEI Gilberto Bosques	2
	Comunicación Social	4
	Centro de Capacitación y Formación Permanente	6
	Canal del Congreso	11
Órganos Legislativos	Comisiones Legislativas	11
	Grupos Parlamentarios	4
	Secretaría Técnica de la Mesa Directiva	0
	Junta de Coordinación Política	1
	<b>Total</b>	<b>558</b>

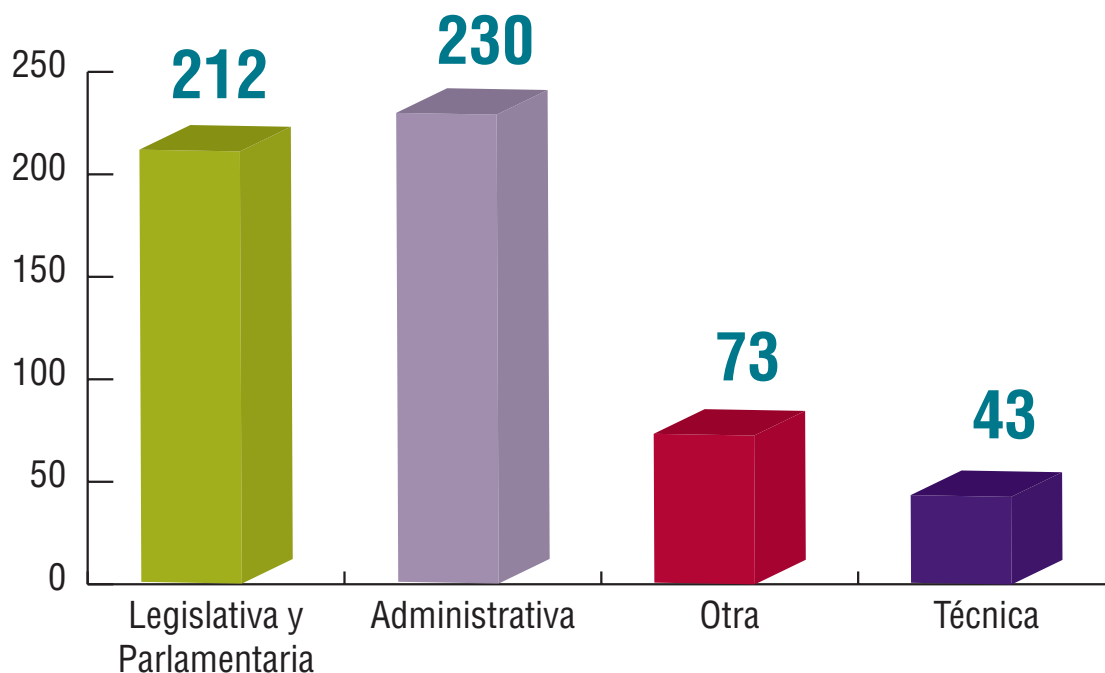


### 3. Solicitudes de Información por Materia

En 2012, de las **558** solicitudes recibidas, **230** de ellas se clasificaron como **“Materia Administrativa”**; **212** en **“Materia Legislativa Parlamentaria”**; **73** en **“Otras Materias”**; mientras que **“Materia Técnica”** observó **43** solicitudes.

**La Materia Administrativa  
registró un mayor número de  
solicitudes en 2012 con 230**

**TOTAL = 558**



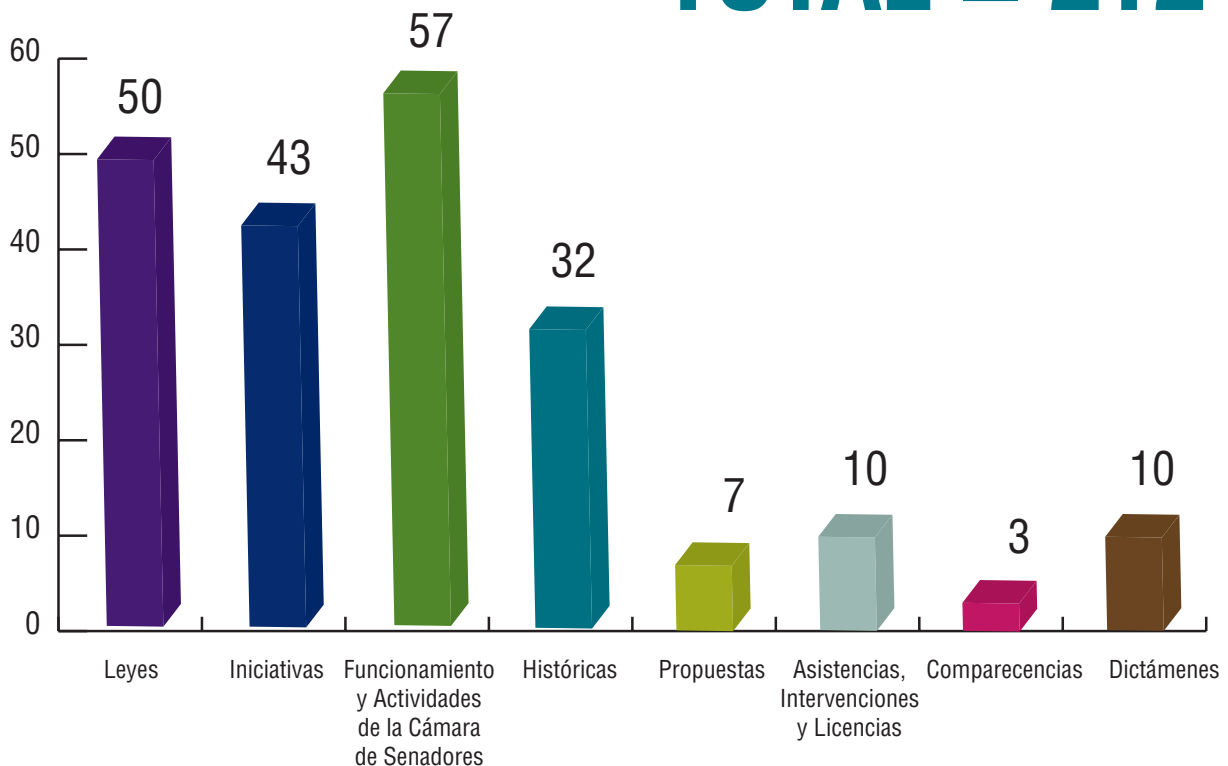
## 4. Solicitudes de Información por Materia y Tema

### 1. Temas en Materia Legislativa Parlamentaria:

En materia *Legislativa Parlamentaria*, se reportaron **212** solicitudes, las cuales se subdividen en Temas, de la manera que sigue: **43** se relacionan con “Iniciativas”; **57** con el “Funcionamiento y Actividades de la Cámara de Senadores”; **32** son “Históricas”; la temática “Leyes” registró **50** peticiones; el tópico “Dictámenes” observa **10** consultas; el tema “Propuestas” reportó **7**; **10** de ellas corresponden con “Asistencias, Intervenciones y Licencias”; y finalmente el rubro “Comparecencias” reportó **3** solicitudes.

El Tema predominante fue  
“Funcionamiento y Actividades  
de la Cámara de Senadores”  
con **57** solicitudes

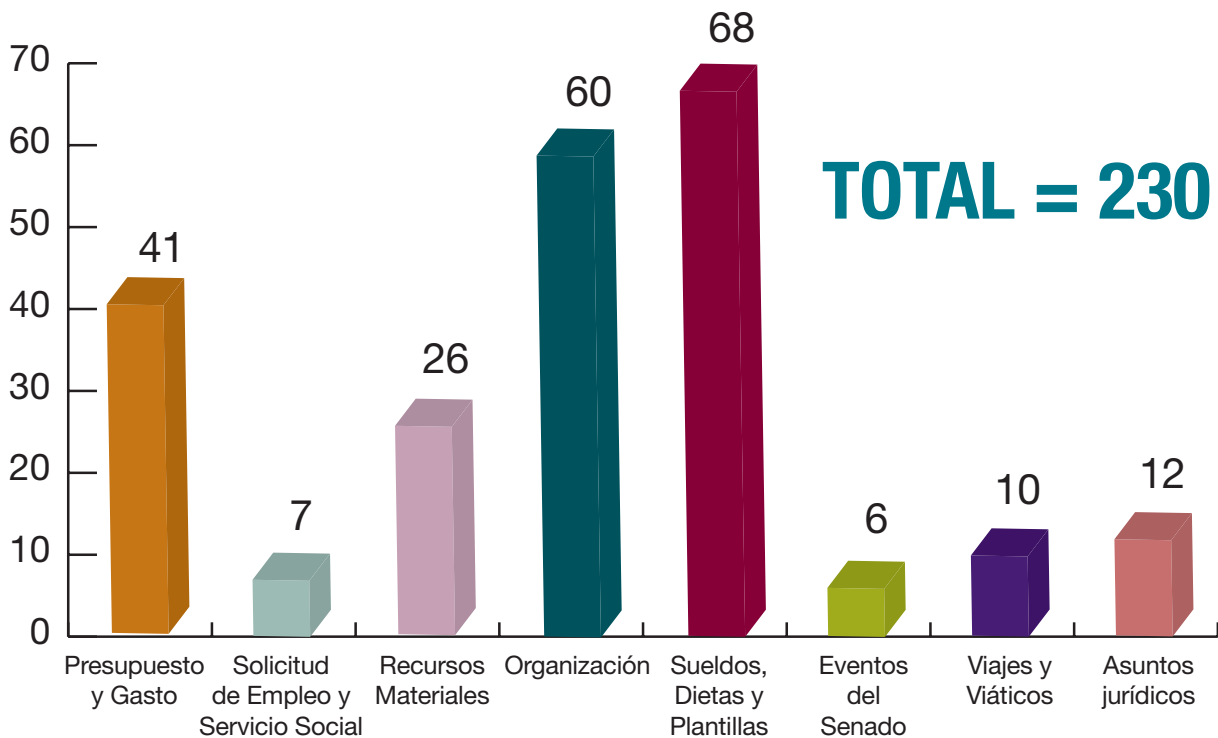
**TOTAL = 212**



## 5. Temas en Materia Administrativa:

En materia *Administrativa*, se observan **230** solicitudes que plantean dudas relacionadas con los Temas siguientes: “Presupuesto y Gasto” **50**; “Recursos Materiales” **34**; “Organización” **14**; “Sueldos y Dietas, Plantillas” **53**; “Solicitud de Empleo y Servicio Social” **14**; “Viajes y Viáticos” **43**; “Asuntos Jurídicos” **14**; y “Eventos del Senado” **2**.

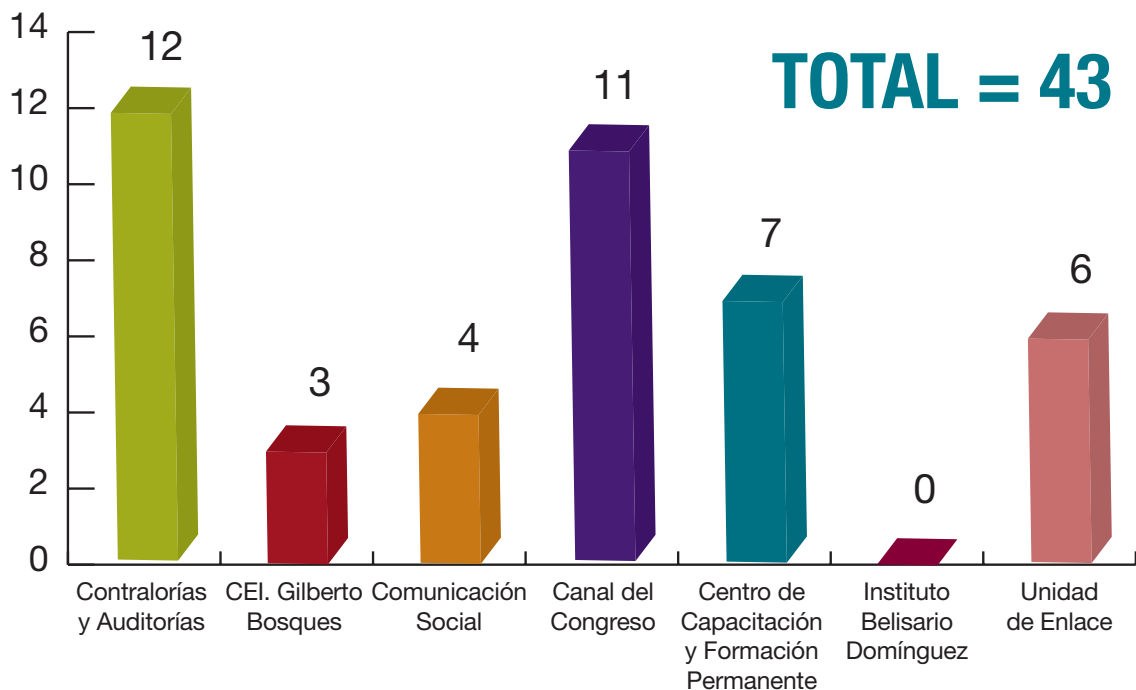
El Tema predominante fue  
“Sueldos, Dietas y Plantillas”  
con **68** solicitudes



## 6. Temas en Materia Técnica:

En materia *Técnica*, se registraron **43** solicitudes de información que involucran los siguientes Temas: **3** se relacionan con el “Centro de Estudios Internacionales”; **11** para el “Canal de Congreso”; **12** con el tema “Contraloría y Auditorías”; **4** relativas a “Comunicación Social”; mientras que el para el “Centro de Capacitación y Formación Permanente” **7**; no se registraron solicitudes para el Instituto Belisario Domínguez. En 2011 se agregó a la materia “Técnica” el rubro para la Unidad de Enlace, el cual registró **6** solicitudes.

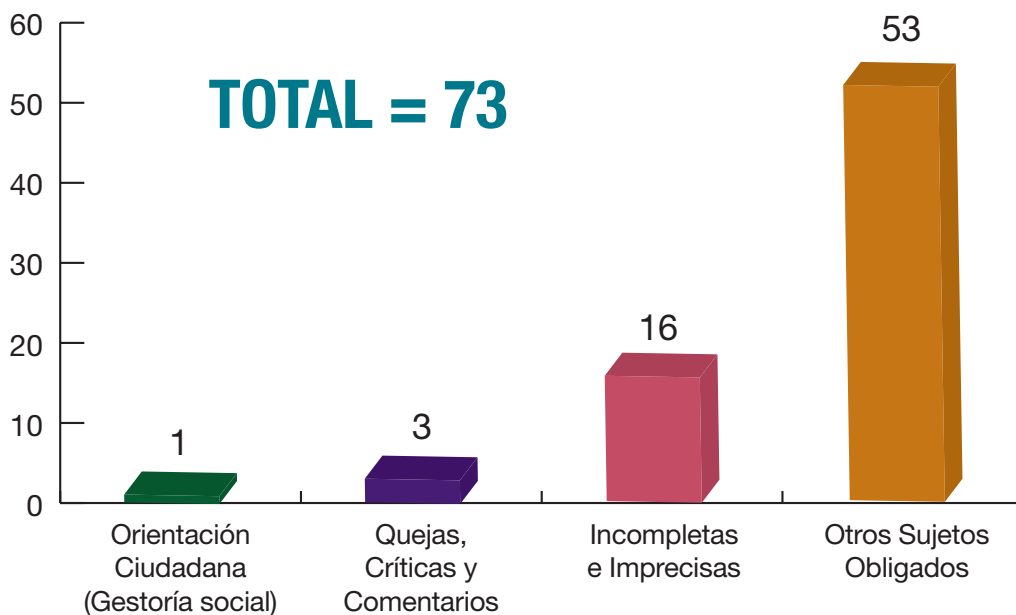
El Tema predominante fue  
“Contraloría y Auditorías”  
con **12** solicitudes



## 7. Temas en Otras Materias

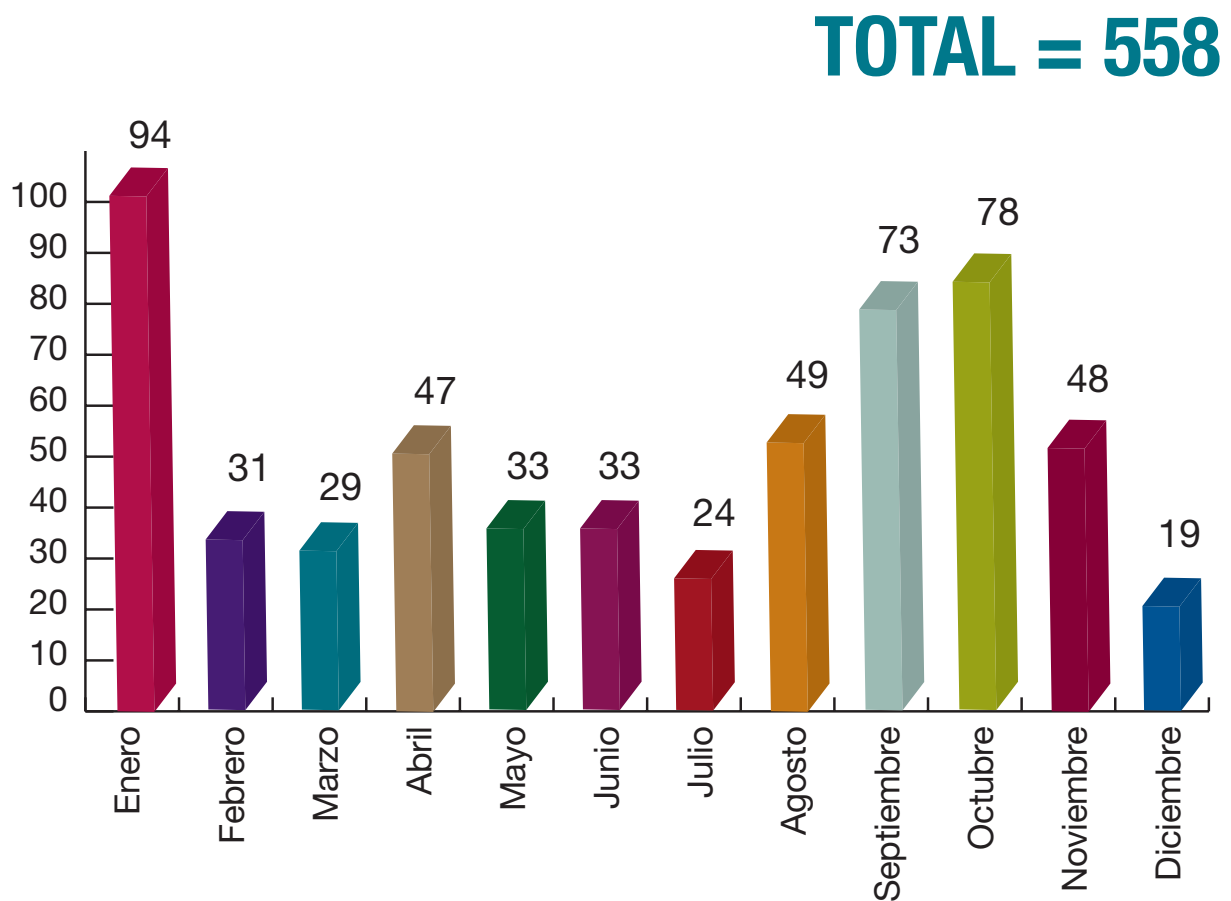
En 2012, se recibieron **73** solicitudes de información relativas a esta categoría: **53** de ellas solicitaron datos sobre la actividad de Otros Sujetos Obligados, por lo que fue clasificada en el tema “*Otros*”; mientras que el tópico “*Quejas, críticas y comentarios*” reportó **3** comunicaciones. Dentro del rubro de solicitudes “*Incompletas o imprecisas*” se registraron **16** solicitudes de información; mientras que **1** petición fue clasificada en el rubro “*Gestoría Social*”.

**El Tema predominante fue  
“Otros” (Otros Sujetos Obligados)  
con 53 solicitudes**



## 8. Solicitudes de Información Recibidas por mes en 2012

De enero a diciembre de 2012, la Unidad de Enlace reporta un total de **558** solicitudes de información recibidas:



### III. Buzón de Participación Ciudadana

A partir de 2010 se instrumentó una nueva herramienta de participación ciudadana denominada: “Buzón de Comentarios y Sugerencias”, el cual ha sido un mecanismo más de acercamiento entre las personas y el Senado de la República.

En el Sistema en Línea de Solicitudes se reportaron **535** solicitudes de información

A través del Buzón se recibieron **30** comentarios, **34** dudas, **24** quejas y **16** felicitaciones, cuyas características temáticas se detallan a continuación:

BUZÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
Criterio	Buzones	Solicitudes recibidas a través del Buzón	Comunicaciones recibidas a través el Buzón de Participación Ciudadana	Recibidas en el Sistema en Línea de Solicitudes de Información
Solicitudes de Información	N/A	85	85	449
Comentarios	31	N/A	31	N/A
Agradecimientos y Felicitación	22	N/A	22	N/A
Dudas	57	N/A	57	N/A
Quejas	18	N/A	18	N/A
<b>TOTAL</b>	<b>128</b>	<b>85</b>	<b>213</b>	

## Buzón de Participación Ciudadana





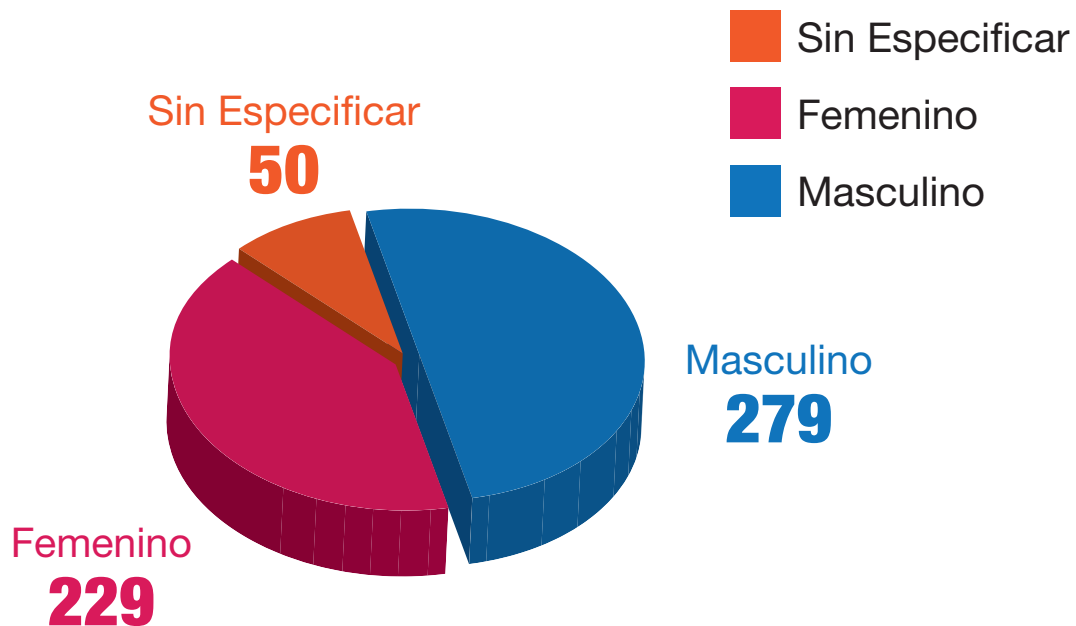
## IV. Muestreo de Solicitantes

En 2012, se obtuvo una muestra de **558** solicitantes, con base en los datos que los solicitantes registraron en el Sistema de Solicitudes de Información en Línea, en el Módulo de Atención y vía correo electrónico, cuyas características se proporcionan a continuación.

### 1. Genero del Solicitante

De la muestra de **588** solicitantes obtenida en 2012, **279** señalaron pertenecer al género masculino y **229** al género femenino; mientras que **50** peticionarios no especificaron género alguno.

Género	Total 2012
Masculino	279
Femenino	229
Sin especificar	50
<b>Total</b>	<b>558</b>

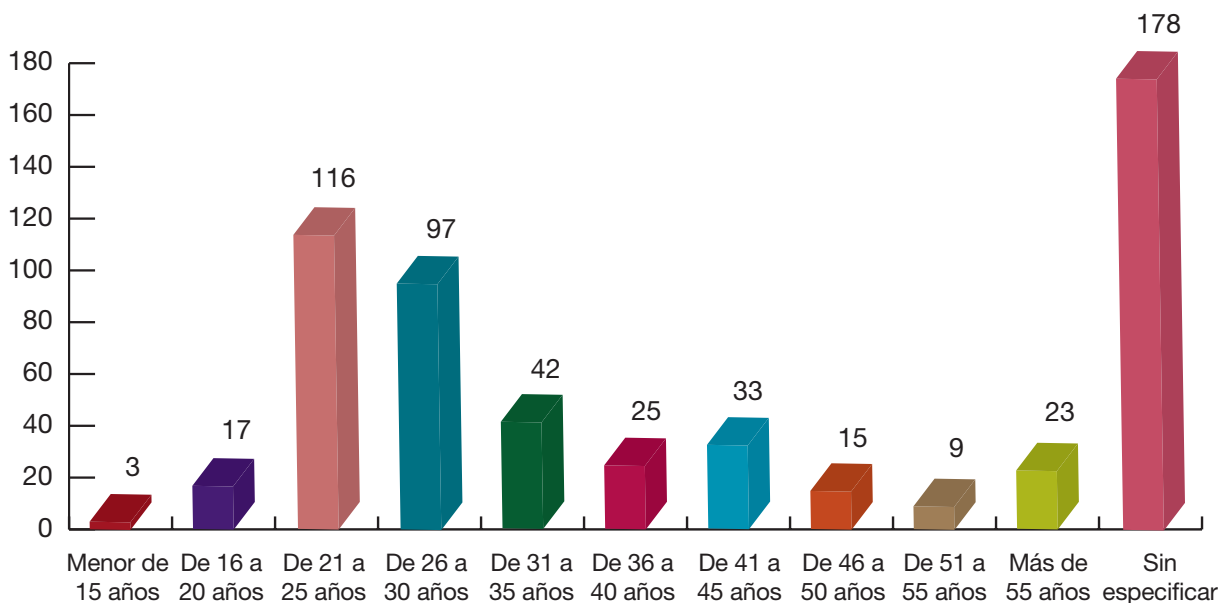


## 2. Edad del solicitante

De la muestra de **558** solicitantes, **178** personas no especificaron su edad; **3** de los peticionarios señalan ser “Menores de 15 años”; mientras que la categoría “De 16 a 20” años observó **17**; el rango “De 21 a 25 años” refleja **116** solicitantes. En la categoría “De 26 a 30 años” se contabilizaron **97** personas; por otro lado “De 31 a 35 años” se registraron **42** personas; “De 36 a 40 años” contabilizó **25**; y “De 41 a 45 años” el número fue de **33** solicitantes.

Asimismo, la opción “De 46 a 50 años” registró **15**; mientras que “De 51 a 55 años” obtuvo **9**; finalmente la categoría de solicitantes de “Más de 55 años” aparece con **23**.

Edad del Solicitante	Total 2012
Menor de 15 años	3
De 16 a 20 años	17
De 21 a 25 años	116
De 26 a 30 años	97
De 31 a 35 años	42
De 36 a 40 años	25
De 41 a 45 años	33
De 46 a 50 años	15
De 51 a 55 años	9
Más de 55 años	23
Sin especificar	178
<b>Total</b>	<b>558</b>



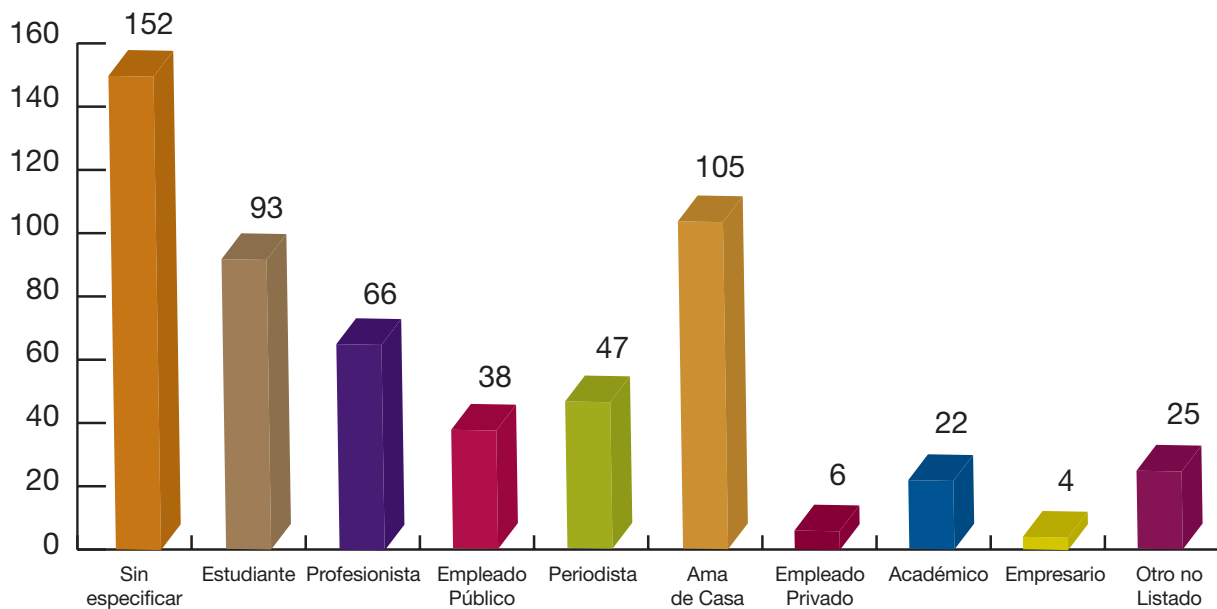
### 3. Ocupación del Solicitante

En **2012**, el mayor rango lo define la categoría “Empleado Privado” con **105** solicitudes; seguido del criterio “Estudiante” con **93** peticiones.

En el rubro “Profesionista” se registraron **66** ciudadanos; “Empleado público” fue utilizado por **38** personas; la categoría “Periodista” reporta **47** usuarios; el rubro “Académico” obtuvo **22** solicitantes.

La muestra “Ama de casa” registra **6** peticionarios; el tópico “Empresario” observa **4** ciudadanos, mientras que “Otro no listado” reporta **25**; por último, el criterio de “Sin especificar” cuenta con **152**.

Ocupación del Solicitante	Total 2012
Sin especificar	152
Estudiante	93
Profesionista	66
Empleado Público	38
Periodista	47
Empleado Privado	105
Ama de Casa	6
Académico	22
Empresario	4
Otro no Listado	25
<b>Total</b>	<b>558</b>



#### 4. Entidad Federativa de Procedencia

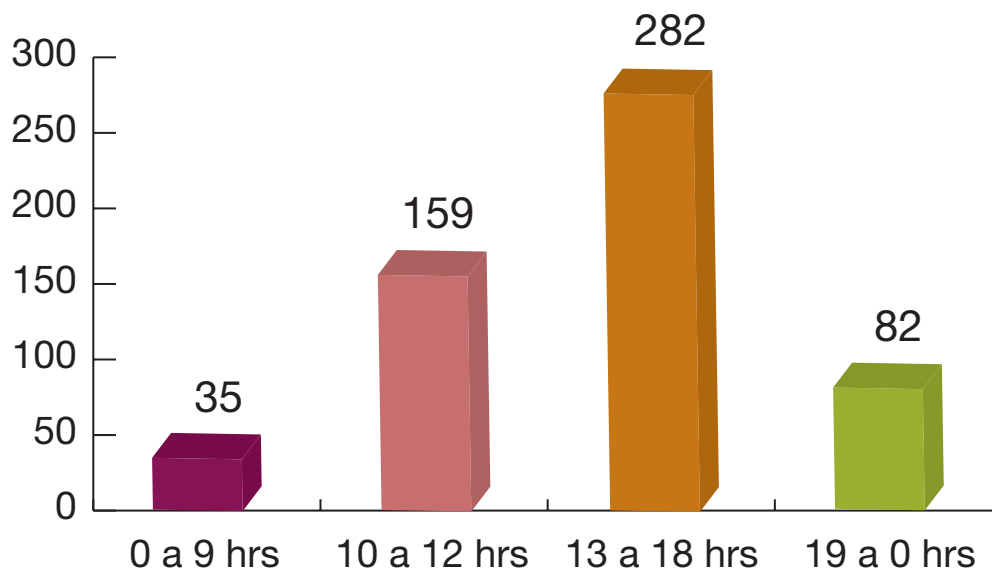
Estado	No. de Solicitudes	Estado	No. de Solicitudes
Distrito Federal	185	Baja California Sur	2
Estado de México	81	Chihuahua	2
Jalisco	16	Chiapas	7
Nuevo León	7	Tlaxcala	4
Morelos	4	Aguas Calientes	2
Puebla	28	Coahuila	6
Guanajuato	5	Nayarit	9
Hidalgo	1	San Luis Potosí	8
Baja California	9	Yucatán	3
Michoacán	18	Colima	2
Veracruz	9	Querétaro	3
Oaxaca	2	Sinaloa	4
Tabasco	4	Durango	0
Campeche	1	Quintana Roo	3
Guerrero	2	Zacatecas	1
Sonora	2	Internacional	1
Tamaulipas	4	Sin Especificar	123
<b>Total de solicitudes de Información 558</b>			

## 5. Rango de Horario y Número de Solicitudes

El rango de horario con mayor número de solicitantes es el comprendido entre las 13 a 18 hrs. con **282** peticiones.

El rango de las 10 a 12 hrs. se registraron **159** ciudadanos; de 19 a 0 hrs. se reportan **82** solicitantes; mientras que de 0 a 9 hrs. lo hicieron **35** personas.

**TOTAL = 558**

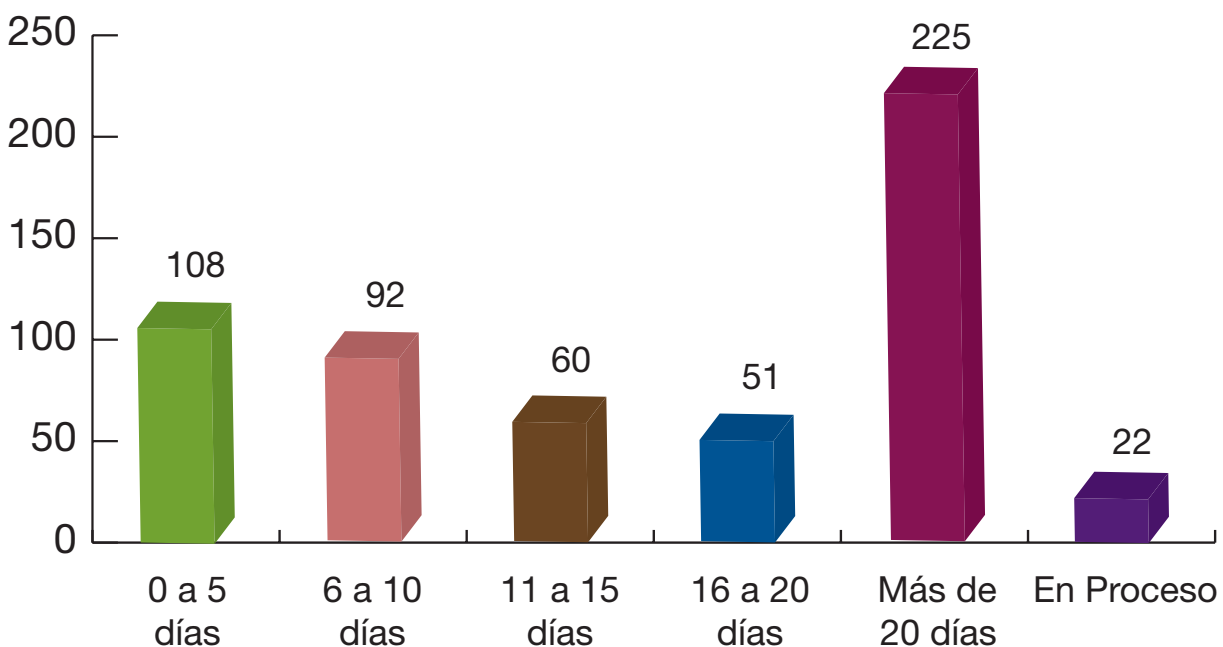


## 6. Rango de Tiempo de Respuesta

El tiempo de respuesta a las solicitudes de información que señala “Más de 20 días”, durante 2012 reportó 225.

Bajo el rango de “0 a 5 días” fueron respondidas 108; de “6 a 10 días” contestaron 92 solicitudes; en un máximo de “11 a 15 días” se respondió a 60 peticiones; de “16 a 20 días” se registraron 51 respuestas; mientras que “En Proceso” se encuentran 22 solicitudes.

Rango de Tiempo de Respuesta	Total 2012	%
0 a 5 días	108	19.35
6 a 10 días	92	16.48
11 a 15 días	60	10.57
16 a 20 días	51	9.13
Más de 20 días	225	40.32
Subtotal	536	96.05
En Proceso	22	3.94
<b>TOTAL</b>	<b>558</b>	<b>100</b>



## V. Recursos de Revisión

### 1. Recursos de Revisión presentados

En 2012 se presentaron **5** recursos de revisión. A continuación se expone el seguimiento de los mismos.

Mes	Folio	Área de inconformidad	Observaciones
Enero	-	-	-
Febrero	-	-	-
Marzo	-	-	-
Abril	-	-	-
Mayo	-	-	-
Junio	-	-	-
Julio	-	-	-
Agosto	LXI-RR/001/2012	Contraloría Interna	El solicitante se inconforma por la respuesta otorgada.
	LXI-RR/002/2012	Archivo Histórico	El solicitante se inconforma por la respuesta otorgada.
	LXI-RR/003/2012	SGSA	El solicitante se inconforma por la respuesta otorgada.
Septiembre			
Octubre	LXII-RR/004/2012	SGSA	El solicitante se inconforma por la respuesta otorgada.
Noviembre			
Diciembre	LXII-RR/005/2012	Contraloría Interna	El solicitante se inconforma por la respuesta otorgada.

## 2. Recursos de Revisión resueltos

Durante el mes de febrero de 2012 la Unidad de Enlace recibió la Resolución **COGATI/DGAJA/004/11** que el Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información (COGATI) aprobó sobre el Recurso de Revisión **LXI-RR/004/2011**, el cual fue notificado al solicitante.

En el mismo mes, se llevó a cabo el debido trámite para hacer del conocimiento del solicitante la Resolución **COGATI/DGAJA/005/11** que el Comité de Garantía de Acceso y Transparencia de la Información (COGATI) hizo llegar a esta Unidad de Enlace sobre el Recurso de Revisión **LXI-RR/005/2011**.

En Noviembre se resolvió el recurso de revisión **LXI-RR/001/12** mediante la resolución **COGATI/DGAJA/001/12**.

En Noviembre se resolvió el recurso de revisión **LXI-RR/002/12** mediante la resolución **COGATI/DGAJA/002/12**.

En Noviembre se resolvió el recurso de revisión **LXI-RR/003/12** mediante la resolución **COGATI/DGAJA/003/12**.

En Noviembre se resolvió el recurso de revisión **LXII-RR/004/12** mediante la resolución **COGATI/DGAJA/004/12**.

Mes	Resolución	Estado	Observaciones
Noviembre	Desechado	Resuelto	El recurso fue desechado por suficiencia en el sentido de la respuesta.
Noviembre	Desistimiento	Resuelto	El solicitante se desistió pues ya cuenta con la respuesta suficiente.
Noviembre	Desechado	Resuelto	El recurso fue desechado por suficiencia en el sentido de la respuesta.
Noviembre	Sobreseído	Resuelto	El recurso fue desechado por suficiencia en el sentido de la respuesta.

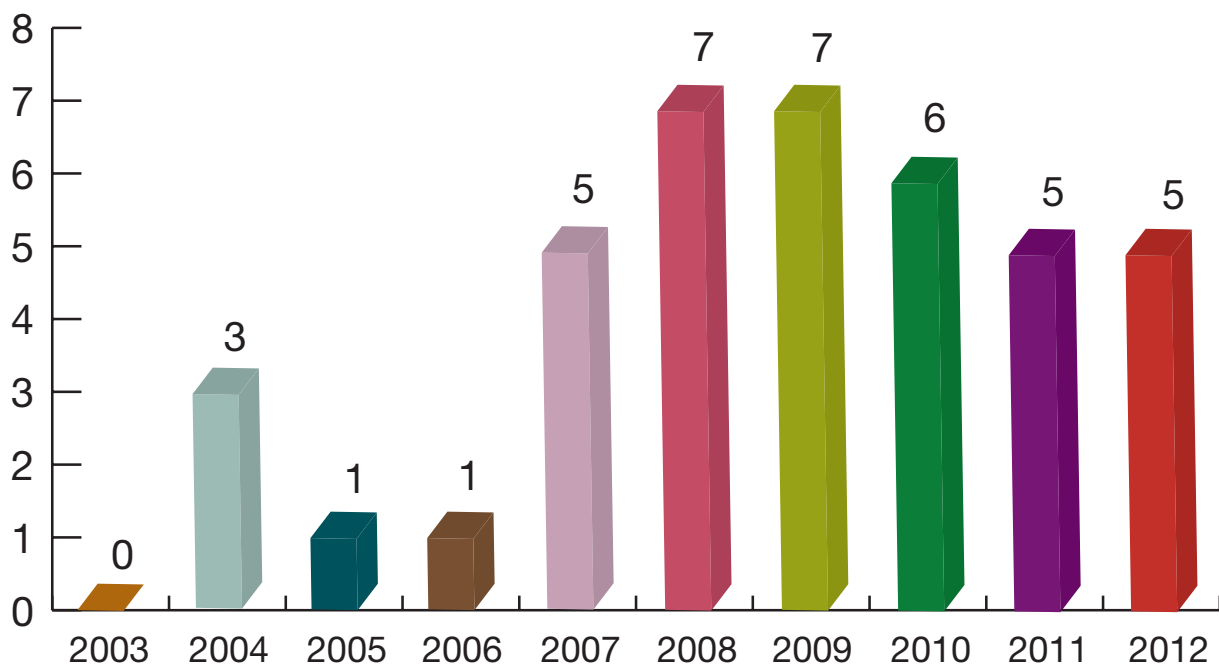


### 3. Solicitud de Desistimiento

En el mes de **Octubre** se presentó por escrito una solicitud de desistimiento del Recurso de Revisión registrado con número de folio **LXI-RR/002/2012**.

### 4. Histórico de Recepción de Recursos de Revisión 2003-2012

En 2012, se recibieron un total de 5 Recursos de Revisión. A continuación se muestra el Histórico de Recursos de Revisión tramitados por la Unidad de Enlace en el periodo comprendido entre junio de 2003 y diciembre de 2012.



# Conclusiones

---

**Tercer Informe Anual**  
de Actividades de La Unidad de Enlace **2012**



# Conclusiones

---

Como se puede observar, la Unidad de Enlace dio efectivo cumplimiento de su prospectiva 2011 y consolidó su identidad y compromiso con valores como el respeto, la responsabilidad, imparcialidad, guiando nuestra labor por una auténtica vocación de servicio en consonancia con el espíritu de colaboración que caracteriza nuestro desempeño.

Si bien, el trabajo institucional amerita de formalidad y compromiso, somos unos convencidos de que la creatividad, el ingenio y la calidad en el trabajo y en los servicios que proporcionamos dotan de un significado más humano y cortés en el trámite y atención de solicitudes de acceso a la información.

El esfuerzo reflejado en el presente Informe Anual de Actividades de la Unidad de Enlace 2012 es producto de la coordinación, cooperación y empeño de los cuatro integrantes de la Unidad de Enlace quienes de manera interdisciplinaria buscamos satisfacer las necesidades propias de mejoramiento de procesos, estructura de comunicación, interlocución con las Entidades de la Cámara, atención al público, así como para satisfacer las necesidades de orientación, asesoría, y atención que las áreas integrantes de la Cámara y la sociedad en su conjunto demandan de nuestros haberes. Actividad que realizamos con paciencia, cordialidad y entusiasmo.

En suma, estamos seguros que 2012 representó para nuestras atribuciones un paso adelante en el esfuerzo por contribuir profesionalmente en materia de acceso a la información con el Senado de la República y sin lugar a dudas, durante 2013 tendremos la oportunidad de ejecutar nuestro “Plan de Trabajo de la Unidad de Enlace 2013-2014” así como de encaminar nuestras actividades a la luz de la “Prospectiva 2013” instrumentos creados para fortalecer la cultura de la transparencia con ideas claras que inspiren a la toma de decisiones en esta soberanía.

**Mtra. Adriana Elizabeth Cariño Cantú**  
**Directora de la Unidad de Enlace**



## MESA DIRECTIVA

**Sen. Ernesto Javier Cordero Arroyo.**  
Presidente.

**Sen. José Rosas Aispuro Torres.**  
Vicepresidente

**Sen. Enrique Burgos García.**  
Vicepresidente.

**Sen. Luis Sánchez Jiménez.**  
Vicepresidente.

**Sen. Lilia Guadalupe Merodio Reza.**  
Secretaria.

**Sen. Rosa Adriana Díaz Lizama.**  
Secretaria.

**Sen. Iris Vianey Mendoza Mendoza.**  
Secretaria.

**Sen. María Elena Barrera Tapia.**  
Secretaria.

**Sen. Martha Palafox Gutiérrez.**  
Secretaria.

## JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA

**Sen. Emilio Gamboa Patrón.**  
**Presidente.**  
Coordinador del Grupo  
Parlamentario del Partido  
Revolucionario Institucional.

**Sen. Ernesto Javier Cordero  
Arroyo**  
Coordinador del Grupo  
Parlamentario del Partido  
Acción Nacional.

**Sen. Luis Miguel Gerónimo  
Barbosa Huerta.**  
Coordinador del Grupo  
Parlamentario del Partido de  
la Revolución Democrática.

**Sen. Jorge Emilio González  
Martínez.**  
Coordinador del Grupo  
Parlamentario del Partido  
Verde Ecologista de México.

**Sen. Manuel Bartlett Díaz.**  
Coordinador del Grupo  
Parlamentario de Partido del  
Trabajo.

**Sen. Arturo Zamora Jiménez**  
Grupo Parlamentario del  
Partido Revolucionario  
Institucional.

**Sen. Ana Lilia Herrera Anzaldo**  
Grupo Parlamentario del  
Partido Revolucionario  
Institucional.

**Sen. Francisco Domínguez  
Servién.**  
Grupo Parlamentario del  
Partido Acción Nacional

## COMITÉ DE INFORMACIÓN

**Sen. Jorge Luis Lavalle Maury**  
Presidente.

**Sen. Raúl Aarón Pozos Lanz.**  
Secretario

**Sen. Luz María Beristain Navarrete.**  
Secretaria

**Sen. Carlos Alberto Puente Salas.**  
Integrante

**Sen. David Monreal Ávila.**  
Integrante

## COMITÉ DE GARANTÍA DE ACCESO Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN

**Sen. Arely Gómez González**  
Presidenta.

**Sen. Salvador Vega  
Casillas.**  
Secretario

**Sen. Angélica de la Peña  
Gómez.**  
Secretaria

**Sen. Juan Gerardo Flores Ramírez.**  
Integrante

**Sen. Martha Palafox  
Gutiérrez.**  
Integrante

**Unidad de Enlace para la Transparencia  
y el Acceso a la Información Pública  
2013**

Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la  
Información Pública:

Reforma No. 135, Planta Baja, Oficina No. 14. Hemiciclo,  
Col. Tabacalera, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06030

Contacto: [transparencia@senado.gob.mx](mailto:transparencia@senado.gob.mx)

Teléfono: 51-30-22-00 Ext. 4304 y 4114, Fax. 2243







## Unidad de Enlace para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública



Reforma No. 135, Planta Baja,  
Oficina No. 14. Hemiciclo, Col. Tabacalera,  
Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06030  
Contacto: [transparencia@senado.gob.mx](mailto:transparencia@senado.gob.mx)  
Teléfono: 51-30-22-00 Ext. 4304 y 4114, Fax. 2243